

Regulamin wewnętrzny

„Polecona osoba”

1. Program skierowany jest wyłącznie do osób **zatrudnionych przez Consulting Solutions**. Program „Polecona osoba” zakłada promowanie miejsc pracy wśród znajomych poszukujących pracy; polega na rekomendowaniu kandydatów.
2. Dopuszcza się **wyłącznie elektroniczną formę** przekazania CV przez osobę polecającą na adres **polecam@consultingsolutions.pl** z informacją w treści: *Polecona osoba przez: imię, nazwisko, PESEL*.
3. **Osobą poleconą nie może być** kandydat, który:
 - a) **rozpoczął szkolenie prowadzone przez CS lub jego Klienta przed poleceniem;**
 - b) **samodzielnie wysłał CV do pracy aplikując na ogłoszenia CS;**
 - c) **pracował wcześniej za pośrednictwem CS.**
4. Consulting Solutions w oparciu o wytyczne projektu ma prawo odrzucić CV zgłoszonego kandydata.
5. Wynagrodzenie za poleconą osobę wynosi jednorazowo **150,00 PLN netto**.
6. Aby otrzymać wynagrodzenie wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu osoba polecona powinna przepracować zgodnie z warunkami umowy co najmniej **trzy miesiące, wyrabiając min. 80h w każdym z nich**.
7. Po spełnieniu warunku opisanego w ust. 6 wynagrodzenie za poleconą osobę zostanie dodane do wynagrodzenia za bieżący miesiąc.
8. Zabronione jest zamieszczanie ogłoszeń w mediach w celu pozyskiwania kandydatów do polecenia.
9. Consulting Solutions dopuszcza okresowo możliwość ustalenia dodatkowego wynagrodzenia pieniężnego lub nagrody rzeczowej za szczególne zaangażowanie osoby polecającej w programie „Polecona osoba”.
10. Zasady przyznania nagrody:
 - a) spośród nadesłanych CV organizator wybierze osobę, która w okresie 3 miesięcy wysłała najwięcej zgłoszeń (**min. 4 CV**)
 - b) osoby polecane muszą podpisać umowę z Consulting Solutions oraz pozostać **aktywnymi pracownikami**
11. Consulting Solutions zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu bez uprzedniego zawiadomienia.